



FEDER Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN
E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

red.es

OFICINA

Acelera
pyme



COIICO
INGENIEROS
INDUSTRIALES
COLEGIO CANARIAS ORIENTAL

IA con propósito, del “hype” al ROI medible



Índice

1. IA con propósito, del "hype" al ROI medible
 2. Objetivos del seminario
 3. Por qué ahora, del ruido de la IA a los problemas reales
 4. Qué significa "IA con propósito" en una empresa
 5. Dónde mirar, áreas típicas de oportunidad
 6. Detectar tareas que no aportan valor
 7. Mini ejercicio, inventario rápido de tareas
 8. De tarea suelta a caso de uso definido
 9. Priorizar casos de uso, impacto, esfuerzo y riesgo
 10. Estimar el impacto en tiempo, situación actual
 11. Escenario con IA, nuevo reparto de trabajo
 12. Del tiempo al dinero, cálculo básico de ROI
 13. Costes y riesgos ocultos a tener en cuenta
 14. Indicadores para saber si el proyecto funciona
 15. Hoja de ruta de 4 pasos para los próximos meses
 16. Cómo escoger un buen primer piloto
 17. Checklist de acción para los próximos 90 días
 18. Cierre, ideas clave y próximos pasos
-

01. IA con propósito, del “hype” al ROI medible



IA con propósito, del "hype" al ROI medible

- La IA está en todas partes, pero muchas veces sin un objetivo claro de negocio.
- En este seminario pasamos de los titulares a los números y a los procesos.
- Trabajaremos con ejemplos prácticos pensados para dirección y mandos intermedios.
- El foco no es la tecnología en sí, sino qué cambia en el día a día y en la cuenta de resultados.

02. Objetivos del seminario

Objetivos del seminario

Entender

Entender qué significa "usar IA con sentido" en una empresa real.

Identificar

Identificar tareas y procesos donde la IA puede aportar valor medible.

Convertir

Convertir esas tareas en casos de uso claros, explicables en lenguaje de negocio.

Estimar

Estimar de forma sencilla el impacto en tiempo y en coste.

Salir con acción

Salir con una hoja de ruta de acción para los próximos meses, no solo con ideas sueltas.

03. Por qué ahora, del ruido de las IA a los problemas reales

Por qué ahora, del ruido de la IA a los problemas reales

Mensajes habituales

"Si no usas IA, te quedas atrás", "todo el mundo ya la usa".

Realidad

Muchas organizaciones están probando herramientas sin un objetivo definido.

Problema

Proyectos que se diseñan desde la moda tecnológica, no desde el proceso.

Riesgo

Invertir tiempo y dinero en pilotos que luego nadie utiliza.

Enfoque de esta sesión

Aterrizar la IA en problemas concretos que ya existen en la empresa.

04. Qué significa “IA con propósito” en una empresa

Qué significa "IA con propósito" en una empresa

La IA no es un fin, es un medio al servicio de objetivos de negocio.

IA con propósito implica siempre:



Un problema o reto definido con claridad



Un impacto esperado en tiempo, coste, calidad o riesgo



Métricas mínimas para comprobar si mejora algo



Respeto al marco legal, a la seguridad y a las personas



Pregunta clave: si apagamos esta solución de IA, qué empeora exactamente y cuánto.

05. Dónde mirar, áreas típicas de oportunidad

Dónde mirar, áreas típicas de oportunidad



Administración y finanzas

Correos repetitivos, informes manuales, consolidación de datos, facturas.



Operaciones

Planificación de trabajos, partes y albaranes, seguimiento de incidencias, reportes de campo.



Comercial y atención al cliente

Respuestas frecuentes, elaboración de propuestas, preparación de ofertas.



Dirección

Acceso rápido a información clave dispersa, resúmenes ejecutivos, escenarios comparativos.

Pista general: las mejores oportunidades suelen estar en tareas repetitivas, con reglas más o menos claras.

06. Detectar tareas que no aportan valor

Detectar tareas que no aportan valor

Tipos de tareas con poca aportación de valor:

- Copiar y pegar datos entre documentos o sistemas,
- Buscar siempre la misma información en múltiples sitios,
- Rellenar plantillas o informes estándar una y otra vez,
- Reescribir correos o textos casi idénticos.

Señales de alarma:

- "Esto siempre lo hemos hecho así",
- "Es un trabajo muy mecánico",
- "Me ocupa horas y el cliente ni lo ve".

07. Mini ejercicio, inventario rápido de tareas

Mini ejercicio, inventario rápido de tareas

- Qué hago cada semana que podría hacer alguien con menos experiencia siguiendo buenas instrucciones.
- Qué tareas repito casi igual más de 10 veces al mes.
- Dónde pierdo más tiempo buscando datos o documentos.
- Qué trabajo me desgasta y no aporta valor diferencial al cliente.

📄 **Resultado deseado:** una lista de 5 a 10 tareas candidatas para explorar con IA.



08. De tarea suelta a caso de uso definido

De tarea suelta a caso de uso definido

Un caso de uso siempre se describe en lenguaje simple:



Quién lo hace hoy



Qué recibe como entrada



Qué deja como salida



Con qué frecuencia ocurre



Qué duele, tiempo, errores, riesgos, colas

Ejemplo de formulación: "automatizar el borrador de respuesta a correos de incidencias recurrentes, para que la persona solo revise y ajuste".

Cuanto más claro esté el caso de uso, más fácil será evaluar su impacto después.

09. Priorizar casos de uso, impacto, esfuerzo y riesgo

Priorizar casos de uso, impacto, esfuerzo y riesgo

No todos los casos de uso tienen el mismo potencial ni la misma dificultad.

Tres ejes prácticos para priorizar:

1

Impacto

Horas que puede ahorrar, errores que puede reducir, clientes afectados,

2

Esfuerzo

Calidad y disponibilidad de datos, complejidad técnica, cambios organizativos necesarios,

3

Riesgo

Qué pasa si la IA se equivoca, impacto legal, reputacional o de negocio.

Objetivo: elegir uno o dos casos de uso con alto impacto, esfuerzo razonable y riesgo controlable como primeros pilotos.

10. Estimar el impacto en tiempo, situación actual

Estimar el impacto en tiempo, situación actual

Para cada caso de uso seleccionado, responder:

Cuánto tarda hoy una persona en completar la tarea, en minutos,

Cuántas veces al mes se realiza,

Cuántas personas participan.

 **Cálculo básico:** tiempo total mensual = minutos por tarea × número de tareas × número de personas.

No buscamos una cifra perfecta al céntimo, buscamos un orden de magnitud defendible para decidir.

11. Escenario con IA, nuevo reparto de trabajo

Escenario con IA, nuevo reparto de trabajo

Con IA la tarea no desaparece, cambia su reparto:

Una parte la asume la herramienta

Otra parte sigue en manos de la persona que revisa, decide y ajusta

Preguntas clave:

- Qué pasos se podrían automatizar o asistir,
- En qué pasos la persona seguirá siendo imprescindible,
- Qué controles de revisión se introducirán.

Volver a calcular tiempos con el nuevo esquema y compararlos con la situación actual.

12. Del tiempo al dinero, cálculo básico de ROI

Del tiempo al dinero, cálculo básico de ROI

Paso 1

Multiplicar horas
ahorradas por
coste/hora



Paso 2

Restar costes:
licencias, puesta en
marcha y
mantenimiento

Paso 1, transformar horas en un valor económico:

- Definir un coste medio por hora del perfil que realiza la tarea,
- Multiplicar horas ahorradas por ese coste medio.

Paso 2, restar costes de la solución:

- Licencias o suscripciones,
- Puesta en marcha, configuración y formación,
- Mantenimiento mínimo anual.

❏ **Importante:** el objetivo no es reducir plantilla, sino liberar capacidad para tareas de mayor valor.

13. Costes y riesgos ocultos a tener en cuenta

Costes y riesgos ocultos a tener en cuenta

Costes que a menudo se olvidan en los cálculos:

- Tiempo de formación y acompañamiento al equipo,
- Ajustes de proceso y de responsabilidades,
- Soporte adicional en los primeros meses.

Riesgos a revisar antes de decidir:

- Qué pasa si la IA responde mal y nadie lo detecta,
- Qué tipo de información se expone a la herramienta,
- Qué dependencia se genera de un proveedor concreto.

Una decisión madura incorpora tanto los beneficios como estos costes y riesgos.

14. Indicadores para saber si el proyecto funciona

Indicadores para saber si el proyecto funciona

1

Indicadores de uso

Número de usuarios, frecuencia de uso, número de tareas procesadas.

2

Indicadores de eficiencia

Tiempo medio por tarea, tiempos de respuesta, colas pendientes.

3

Indicadores de calidad

Porcentaje de respuestas correctas, incidencias por error, retrabajos.

4

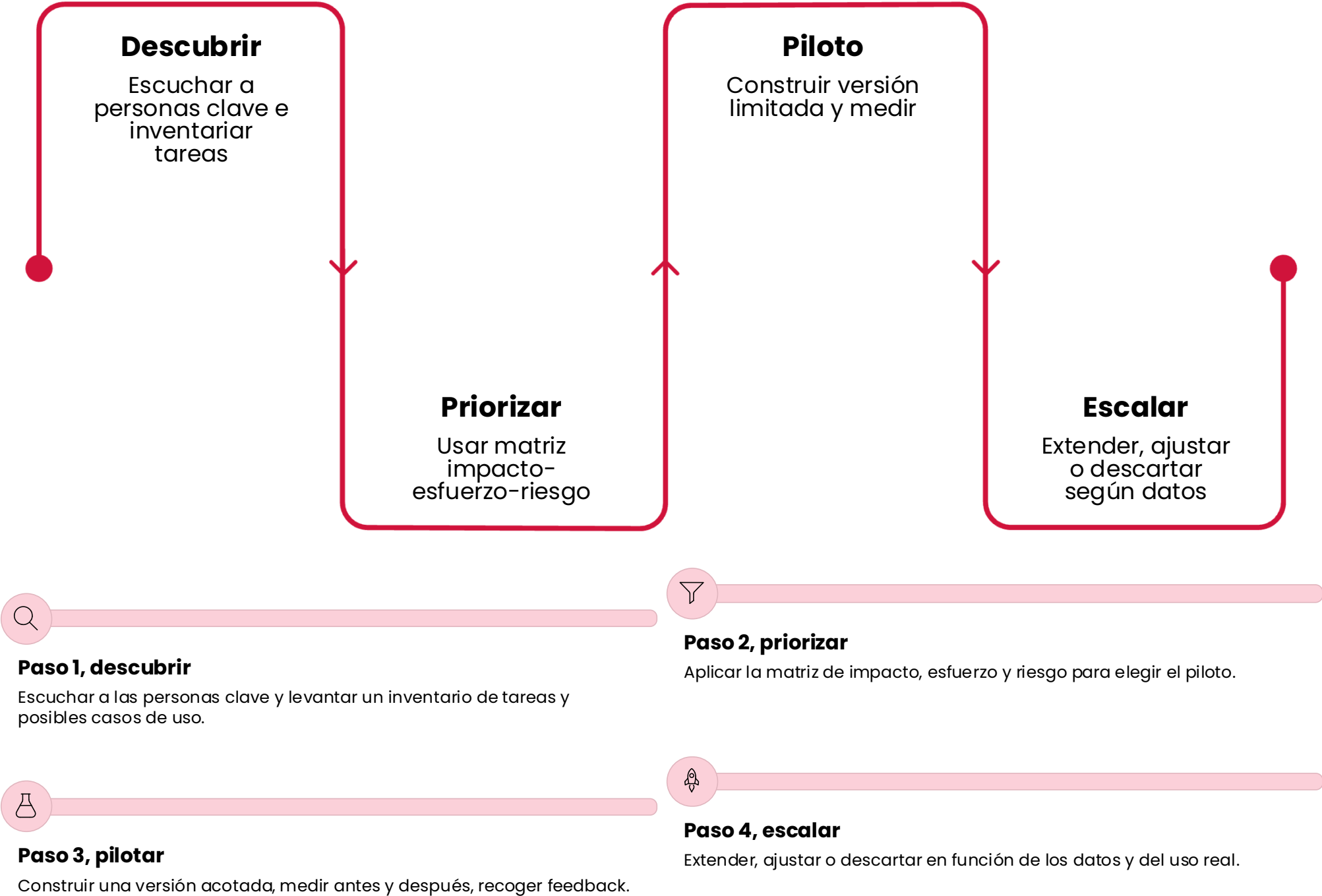
Indicadores de impacto en negocio

Mejora en plazos de entrega, satisfacción del cliente, cumplimiento de acuerdos de nivel de servicio.

Sin indicadores, es imposible saber si la IA está aportando algo o solo "queda bien".

15. Hoja de ruta de 4 pasos para los próximos meses

Hoja de ruta de 4 pasos para los próximos meses



En cada paso, mantener una comunicación clara con el equipo, qué se está haciendo y por qué.

16. Cómo escoger un buen piloto

Cómo escoger un buen primer piloto

Características del primer piloto ideal:

- **Problema fácil de explicar en dos frases**
- **Volumen suficiente para notar el impacto en pocas semanas**
- **Riesgo moderado, consecuencias limitadas si algo falla**
- **Equipo implicado y dispuesto a probar**

Errores habituales:

- Empezar por el caso más crítico y complejo de la organización,
- Intentar abarcar demasiados procesos a la vez,
- No implicar a quienes van a usar la solución en el diseño del piloto.

17. Check list de acción para los próximos 90 días

Checklist de acción para los próximos 90 días

1

Identificar, junto con los equipos, entre cinco y diez tareas repetitivas con poco valor añadido.

2

Definir al menos dos casos de uso con claridad, y priorizar uno como piloto.

3

Medir la situación de partida, tiempos, volúmenes, errores y quejas.

4

Diseñar e implantar una primera versión asistida por IA, con controles de revisión claros.

5

Revisar resultados a los 60 o 90 días, uso, ahorro de tiempo, calidad, satisfacción del equipo.

6

Decidir, continuar y escalar, ajustar o parar, siempre con datos en la mano.

18. Cierre, ideas clave y próximos pasos

Cierre, ideas clave y próximos pasos

La pregunta correcta

La pregunta no es "qué podemos hacer con IA", sino "qué problema queremos resolver".

IA con propósito significa

Problema concreto, caso de uso definido, métricas y hoja de ruta.

El impacto real

La tecnología es importante, pero el impacto real está en el proceso y en las personas.

Próximos pasos recomendados:



Hacer el inventario de tareas y casos de uso en tu organización



Elegir un piloto razonable



Comprometerse a medir de verdad antes y después

Espacio para preguntas y para comentar casos concretos de vuestra realidad empresarial.

